

مراحل اخذ پایان نامه ثابت نهایی پروپوزال در سامانه پژوهشیار

دانشجو

- اتمام ۱۴۰ واحد درسی
- انتخاب واحد پایان نامه ۱ و تکمیل فرم «درخواست اخذ پایان نامه» و تایید آن توسط کارشناس آموزش
- مراجعه به استاد انتخابی جهت انتخاب و دریافت موضوع پایان نامه
- تکمیل و تحویل فرم «مجوز ثبت اولیه پروپوزال» به کارشناس پژوهشی
- تکمیل پروپوزال و ارائه فایل تکمیل شده به استاد راهنما
- کلیه فرم ها در وبسایت دانشکده (معاونت تحقیقات و فناوری، امور پایان نامه، فرم ها) موجود است.

استاد راهنما

- تکمیل قسمت اول فرم «صور تجلسه تصویب پروپوزال در گروه» و اخذ امضای کارشناس پژوهشی (جهت تایید ظرفیت استاد راهنما)
- تشکیل جلسه در گروه آموزشی و تعیین داور در گروه مربوطه، تکمیل فرم «تعیین داور در گروه آموزشی» و اخذ امضای مدیر گروه
- تحویل فرم تعیین داور در گروه به کارشناس پژوهشی توسط مدیر گروه تا تاریخ ۱۶ اردیبهشت ۱۴۰۳

دانشجو

- ثبت اولیه پروپوزال در سامانه تحقیقاتی پژوهشیار (آخرین مهلت تا تاریخ ۱۵ اردیبهشت ۱۴۰۳)
- بارگذاری گواهی کار با حیوانات آزمایشگاهی، رضایت نامه، چک لیست، پرسشنامه و سایر ضوابط در صورت نیاز

کارشناس پژوهشی

- ارسال پروپوزال از طریق پژوهشیار به اساتید مربوطه جهت داوری

داور

- داوری پروپوزال از طریق ورود به منوی داوری و انتخاب گزینه پایان نامه در بالای صفحه و ثبت نظرات داوری در قسمت نظریه ها تا تاریخ ۲۲ اردیبهشت ۱۴۰۳

دانشجو

- اعمال تغییرات برحسب نظرات داور تحت نظارت استاد راهنما تا تاریخ ۲۶ اردیبهشت ۱۴۰۳

کارشناس پژوهشی

- ارسال مجدد پروپوزال اصلاح شده پس از اعمال تغییرات به داوران مربوطه

- تایید نهایی پروپوزال در سامانه پژوهشیار تا تاریخ **۲۹ اردیبهشت ۱۴۰۳**
(داور محترم پروپوزال باید در قسمت نظریه داوری مورد تایید بودن پروپوزال را قید نماید)
- ثبت و ارسال نهایی پروپوزال مورد تایید قرار گرفته در سامانه پژوهشیار نهایت تا **۳۱ اردیبهشت ۱۴۰۳**
- تحویل فرم تکمیل شده «صور تجلسه تصویب پروپوزال در گروه» به معاونت پژوهشی جهت طرح پروپوزال ثبت شده در شورای پژوهشی دانشکده جهت ارسال به معاونت پژوهشی دانشگاه

دکتر آذین جهانگیری
معاون تحقیقات و فناوری دانشکده مهندسی و معماری ارمیه
ج. م. م.